



CHECK-LIST

Belege für Buchhaltung

<input type="checkbox"/>	Kontoauszüge 01.01.-31.12. PDF
<input type="checkbox"/>	Erlösrechnungen chronologisch als PDF
<input type="checkbox"/>	Ausgabenrechnungen als PDF
<input type="checkbox"/>	Alle Rechnungen aus Online Diensten heruntergeladen
<input type="checkbox"/>	Bar bezahlte Belege nach Datum sortiert
<input type="checkbox"/>	Aufstellung getätigte Reisen ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	Alle Bewirtschaftungsbelege vollständig ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	PAYPAL-Auszüge herunterladen : sichern +drucken
<input type="checkbox"/>	Kreditkarten Abrg. herunterladen: sichern+drucken
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



UND WAS NOCH ?

Belege sortieren

Kontoauszüge nach DATUM- aktuellster Auszug oben auf

Erlösrechnungen hinter den passenden Bankauszug

Ausgabenrechnungen hinter den passenden Auszug

Ausgaben Online Dienste : ablegen dort wo bezahlt

Bar bezahlte Belege nach Datum sortieren- letzter oben auf

Aufstellung getätigte Reisen ausgefüllt

Alle Bewirtschaftungsbelege vollständig ausgefüllt

BK

NOTIZEN

noch erledigen